

## Všeobecné obchodní podmínky U-2 s.r.o.

Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen VOP) upravují vzájemná práva a povinnosti mezi společností U-2 s.r.o. jakožto prodávajícím, zhotovitelem nebo poskytovatelem (dále jen dodavatelem) na jedné straně a kupujícím nebo objednatelem (dále jen odběratelem) na straně druhé při dodávkách/prodeji služeb, zboží nebo licencí.

Podmínky dodávek některých služeb jsou dále konkretizovány podle typu a charakteru služby ve specializovaných dokumentech. Jedná se následující typy služeb a odpovídající dokumenty:

Služba:	Dokument:
Softwarové poradenství, servis operačních systémů, počítačových aplikací, sítí apod.	Podmínky poskytování služeb softwarového poradenství
Vývoj počítačových programů a související služby	Podmínky dodávek vývoje programového vybavení a souvisejících služeb
Poskytnutí licence k počítačovému programu	Všeobecné licenční podmínky
Úprava / oprava počítačového programu	Podmínky poskytování dodávek služby úprav/oprav programového vybavení

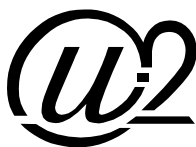
Služby jsou přesněji specifikovány v příslušném dokumentu, jehož ustanovení mají v případě odlišné úpravy přednost před ustanoveními uvedenými dále v těchto VOP. Dokumenty uvedené v tomto odstavci tvoří spolu s těmito VOP, jako nedílné součásti, „Obchodní podmínky“ (dále jen OP).

### 1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. OP respektují platné zákony ČR, zejména Občanský zákoník, Obchodní zákoník, Autorský zákon a Zákon na ochranu spotřebitele. Situace, které nejsou řešeny OP, budou řešeny dle výše uvedených zákonů. Jsou-li nebo stanou-li se některá ustanovení těchto OP ze zákona neplatnými, není tím dotčena platnost ostatních ustanovení.
- 1.2. OP tvoří nedílnou součást kupní smlouvy, smlouvy o dílo nebo licenční smlouvy a to nezávisle na tom, zda je uzavřena v písemné nebo ústní formě nebo je uzavřena s využitím elektronické komunikace „na dálku“. Odběratel převzetím zboží nebo služby a potvrzením dodacího listu nebo servisního protokolu či obdobného dokumentu stvrzuje současně souhlas s OP a jejich zpochybnění s odkazem na neznalost je neúčinné. Za rovnocenný souhlas s OP se považuje také odsouhlasení a/nebo i jen dílčí uhrazení příslušné faktury a také užití licence.
- 1.3. Je-li některé ustanovení OP odlišně upraveno řádnou písemnou smlouvou, je tato úprava nadřazena znění OP.
- 1.4. Všechny dokumenty tvořící OP jsou pro odběratele volně k dispozici v provozovně dodavatele, případně i na jeho internetových stránkách.

### 2. OBJEDNÁNÍ SLUŽEB, ZBOŽÍ A LICENCÍ

- 2.1. Zboží, služby a licence lze objednat ústní (osobně nebo telefonicky), písemnou (osobně, dopisem, faxem nebo emailem) nebo elektronickou objednávkou (e-shopem), případně uzavřením písemné smlouvy.
- 2.2. Objednávka musí obsahovat přesnou specifikaci druhu a počtu objednaného zboží, služeb nebo licencí, přesnou identifikaci odběratele (včetně IČ a DIČ u firem), požadovaný termín dodávky, způsob odběru a způsob platby dodávky. Není-li specifikována dohodnutá cena, bude cena stanovena dle aktuálního ceníku dodavatele.
- 2.3. Potvrzením objednávky dodavatelem (ústním nebo písemným) nebo převzetím zboží, služeb či licencí odběratelem je uzavřena řádná kupní smlouva, která se řídí OP dle tohoto dokumentu.
- 2.4. Při dodání proti okamžité hotovostní platbě lze obsah objednávky zjednodušit.
- 2.5. Odstoupení od uzavřené smlouvy ze strany odběratele je možné pouze na základě prokazatelného oboustranného souhlasu smluvních stran.



- 2.6. Události, které nemůže dodavatel ovlivnit, vzniklé po uzavření smlouvy a mající vliv na věcnou nebo časovou složku dodávky (např. ukončení výroby modelu, dlouhodobý nedostatek na trhu apod.), opravňují dodavatele k odstoupení od smlouvy nebo po dohodě s odběratelem k úpravě specifikace dodávky nebo termínů dodávky.

### **3. CENY ZA DODÁVKY**

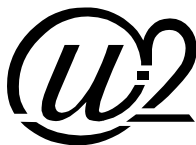
- 3.1. Ceny zboží, služeb a licencí jsou pevné a jsou dány aktuálním ceníkem dodavatele nebo dohodou při uzavírání smlouvy.
- 3.2. V případě dlouhodobého obchodního vztahu na základě hromadných nebo opakovaných odběrů lze sjednat individuální cenu
- 3.3. Není-li uvedeno jinak, jsou všechny ceny udávány bez DPH. Při fakturaci či hotovostní platbě bude k ceně připočítána DPH dle sazby platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

### **4. DODÁVKA SLUŽEB, ZBOŽÍ A LICENCÍ**

- 4.1. Není-li stanoveno jinak, je místem dodání provozovna dodavatele.
- 4.2. Při dodání licencí elektronickou cestou je místem dodání sídlo odběratele.
- 4.3. Pokud odběratel v objednávce požaduje dodávku zboží, služeb nebo licencí na jiné místo, pak je odběratel oprávněn vyúčtovat k tíži odběratele dopravné dle platného ceníku dodavatele.
- 4.4. Převzetí zboží, licencí nebo služeb potvrdí odběratel dodavateli podpisem dodacího listu nebo servisního protokolu při převzetí, čímž stvrzuje, že dodávka je v pořádku a kompletní.
- 4.5. Pokud není zboží nebo služba předávána odběrateli osobně, zavazuje se odběratel neprodleně po obdržení dodacího listu nebo servisního protokolu tento potvrdit a vrátit vhodným způsobem dodavateli. Zjistí-li odběratel při obdržení dodávky, že je věcně nesprávná nekompletní nebo má skrytou vadu, je povinen toto sdělit písemně dodavateli nejpozději do 3 dnů od dne obdržení dodávky. Odběratel má v tomto případě právo na dodatečné dodání, výměnu nebo opravu, nikoli na snížení ceny nebo náhradu škody.
- 4.6. Veškeré zboží předané dodavatelem odběrateli zůstává ve vlastnictví dodavatele až do okamžiku úplného zaplacení ceny tohoto zboží a případně s touto dodávkou spojených služeb. Nebude-li cena zboží zaplacená do 30 dnů po uplynutí splatnosti faktury spojené s jeho dodávkou, je odběratel povinen toto zboží bez prodlení vydat zpět dodavateli.

### **5. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 5.1. Uzavřením smlouvy s dodavatelem se odběratel zavazuje odebrat objednané zboží, licence a služby a zaplatit za ně sjednanou cenu.
- 5.2. Dodané zboží a služby platí odběratel dodavateli v hotovosti při osobním převzetí, v případě odesílání zboží platí odběratel zboží předem buď v hotovosti, nebo převodním bankovním příkazem na základě vystaveného zálohového listu/faktury.
- 5.3. Dodavatel vystaví odběrateli vždy daňový doklad (nebo zjednodušený daňový doklad) a v případě příjmu hotovosti potvrzení o příjmu.
- 5.4. Odběratelé, kteří mají u dodavatele odběrní kredit, platí odebrané zboží a služby až po dodávce na základě daňového dokladu, který jim doručí dodavatel nejpozději do 14 dnů ode dne zdanitelného plnění. Nebylo-li ve smlouvě stanoveno jinak, splatnost daňového dokladu je 14 dnů ode dne vystavení.
- 5.5. V případě plateb po dodávce dle předchozího bodu se odběratel zavazuje uhradit všechny přijaté daňové doklady nejpozději do termínu splatnosti každého z nich samostatně, přičemž za den úhrady se považuje připsání příslušné částky na účet dodavatele. Pokud bude odběratel v prodlení s úhradou daňových dokladů, zavazuje se dodavateli zaplatit smluvní poplatek z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.



## 6. ZÁRUKY

- 6.1. Dodavatel poskytuje na dodané zboží a služby (s výjimkou software a instalace software) základní záruku 6 měsíců od dne převzetí nebo předání prvním dopravci, není-li pro konkrétní případy stanovena záruka jiná, například Zákonem na ochranu spotřebitele.
- 6.2. Konkrétní délka záruky v měsících je v případě delší než základní záruky u každého zboží samostatně vyznačena na záručním listu (ZL). Funkci záručního listu může plnit i faktura.
- 6.3. Na zboží podléhající provoznímu opotřebení (např. barvicí pásy, tonery, tryskové hlavy, baterie apod.) je poskytována omezená záruka (pouze na funkční závady) a to i když je součástí zboží, na které je poskytována záruka delší (označeno za lomítkem na ZL).
- 6.4. U zboží typu software se záruka vztahuje výhradně na fyzickou čitelnost instalačních médií. Okamžikem odstranění ochranných prostředků (fólií, pečetí, obálek apod.) se odběratel stává oprávněným uživatelem softwarového produktu a akceptuje licenční ujednání výrobce software. Toto zboží již není možno vrátit dodavateli.
- 6.5. Případy, které ovlivňují uznání záručních vad, jsou podrobně popsány v reklamačních řádech dodavatele.

## 7. REKLAMACE

- 7.1. Odběratel uplatňuje záruční reklamace zásadně v provozovně dodavatele, kde zboží nebo službu odebral. Výjimku tvoří případy, kdy povaha reklamovaného zboží, služby nebo předpokládané opravy si vyžaduje přítomnost servisních techniků u odběratele a současně zboží nebo služby byly předány v místě odběratele.
- 7.2. Reklamační podmínky se řídí Obecným reklamačním řádem U-2 s.r.o., který je volně k dispozici na provozovnách dodavatele nebo na jeho internetových stránkách.
- 7.3. Pro vybrané druhy zboží (např. některé počítače PC) je stanoven speciální reklamační řád, který je volně k dispozici na provozovnách dodavatele nebo na jeho internetových stránkách nebo zajišťuje servis přímo servisní středisko výrobce (např. HP a Asus) a v tomto případě je odběratel povinen se při reklamacích řídit reklamačním řádem těchto výrobců.
- 7.4. Podpisem servisního protokolu, dodacího nebo záručního listu při dodávce zboží nebo služeb odběratel stvrzuje, že souhlasí s reklamačním řádem dodaného zboží či služby a bude se jím řídit.

## 8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1. Funkci dodacího listu nebo servisního protokolu či obdobného dokumentu vždy může splnit i samotný daňový doklad / faktura.
- 8.2. Tyto VOP platí od 1. 1. 2010 do vydání nových VOP.

V Kosticích 1. 1. 2010

Ing. Vladimír Dosoudil, v. r.  
jednatel